



# Red Bank Borough Public Schools

*Dream BIG... We'll help you get there!*

222 River Street | Red Bank, NJ 07701  
732-758-1530 | 732-758-0172 (FAX)  
[rbb.k12.nj.us](http://rbb.k12.nj.us) | [twitter.com/rbpsEAGLES](https://twitter.com/rbpsEAGLES)

Mrs. Maria Iozzi, Principal & Mrs. Dena Russo, Vice-Principal



## 2021-2022 MANUAL DE FAMILIA

¡Bienvenido a la escuela Primaria Red Bank, hogar de los Eagles! ¡Estamos emocionados de dar la bienvenida a todos nuestros estudiantes y familias a la escuela primaria! ¡Hemos estado trabajando diligentemente durante el verano para prepararnos para la apertura de la escuela y esperamos un año escolar emocionante y más "normal"! Por favor revise este Manual de familia, ya que contiene información pertinente para todos los padres. Lo alentamos a mantener líneas abiertas de comunicación con los maestro(s) de su hijo. Puede contactarnos por teléfono (732-758-1530) o por correo electrónico (Sra. Iozzi - [iozzim@rbb.k12.nj.us](mailto:iozzim@rbb.k12.nj.us) o Sra. Russo - [russod@rbb.k12.nj.us](mailto:russod@rbb.k12.nj.us)). ¡Esperamos que participe activamente en la educación de su hijo! ¡Esperamos tener un año escolar increíble!

**Primer día de clases:** 9 de septiembre

**Distrito cerrado:** 16 de septiembre (Yom Kipur)

**Noches de regreso a clases:**

29 de septiembre - Preescolar / K / 1 / Vazquez/ Rigby 6:00 PM

30 de septiembre - Grados 2/3 / McGann / Guzman 6:00 PM

[www.rbb.k12.nj.us/primary](http://www.rbb.k12.nj.us/primary)

Calendario de la escuela / distrito

Menú de almuerzo, mochila virtual y más



**SIGA LA ESCUELA PRIMARIA EN  
TWITTER: @rbpsEAGLES**

**SIGA LA PTO DE RBPS EN  
FACEBOOK: @rbpspto  
INSTAGRAM: @rbps\_pto**

### Lista de útiles escolares

Tijeras | Crayones | Lápices | Borradores | Pegamento | Kleenex

### HORARIO ESCOLAR: 8:55AM-3:10 PM

Desayuno: 8:40-8:55 AM

Comienza la clase: 8:55 AM

#### DEJADAS / CAMINANTES

Llegada: 8:40-8:55 AM

#### PICK-UPS / CAMINANTES

Salida: 3:10 PM

Kinder → Puerta 24 (Patio de juegos pequeño)  
Preescolar / Grados 1-3 → Puerta de entrada principal

#### ESTUDIANTES DE AUTOBÚS

Por favor adhieren a los tiempos en la tarjeta de bus. Llegue a su parada de autobús 10 minutos **antes** de la hora indicada en la tarjeta del autobús.

***¡Se REQUIERE el # de identificación para recoger a todos los estudiantes de preescolar y kinder!***

## HORARIOS DE LA ESCUELA PRIMARIA

	DÍA NORMAL	DÍA MÍNIMO	DÍA DE APERTURA RETARDADA
Llegadas/Desayunos	8:40 a.m. – 8:55 a.m.	8:40 a.m. – 8:55 a.m.	10:30 a.m. – 10:55 a.m.
Instrucción	8:55 a.m. – 3:10 p.m.	8:55 a.m. – 1:10 p.m.	10:55 a.m. – 3:10 p.m.
Despidol	3:15 p.m. – 3:25 p.m.	1:15 p.m. – 1:25 p.m.	3:15 p.m. – 3:25 p.m.

### EXPECTATIVAS DE LLEGADA:

- ¡Los estudiantes que manejan bicicleta o scooter deben usar un casco!
- El edificio abre a las 8:40 AM. Los estudiantes no pueden quedarse solos o entrar al edificio antes de las 8:40 AM.
- Por razones de seguridad, los padres no pueden acompañar a los estudiantes a sus aulas durante las llegadas.
- Los estudiantes usarán cubiertas faciales en la escuela según la [Orden Ejecutiva \(EO\) 251](#). Las excepciones a las cubiertas faciales se enumeran en la [Actualización de la Comunidad](#). Se controlará la temperatura de los estudiantes y se desinfectarán las manos al llegar. Los protocolos de cobertura facial están sujetos a cambios según las regulaciones gubernamentales.
- Preescolar y Kinder: Los estudiantes serán acompañados a sus salones de clases y desayunarán a su llegada.
- Grados 1-3: Los estudiantes desayunan en la cafetería (si lo desean) y luego se reportará al área fuera de su salón de clases.
- Las clases comienzan a las 8:55 AM. Los estudiantes que lleguen tarde DEBEN reportarse a la oficina principal y se les marcará como tarde.

### DESPIDO:

- Los estudiantes saldrán a las 3:10 PM.
- Se **requiere** un número de identificación para recoger a todos los estudiantes de preescolar y kinder. Los estudiantes de preescolar y kinder que viajan en autobús serán llevados de regreso a la escuela primaria si la persona en la parada del autobús no tiene el número de identificación del estudiante para recogerlo.
- Consulte la tabla anterior para conocer los procedimientos para dejar/caminar y los procedimientos de salida de los estudiantes en el autobús.
- Todos los estudiantes de la escuela primaria deberán ser recogidos por un adulto

### ESTUDIANTES DE AUTOBÚS:

- Todos los estudiantes tendrán asientos asignados.
- Los hermanos se sentarán juntos en la misma fila.
- Habrá un asistente de autobús en todos los autobuses.

**ASISTENCIA:** Los padres deben llamar al 732-758-1530 (presione 2) antes de las 9:00 AM para informar el motivo de la ausencia. Deje un mensaje con el nombre de su hijo, el maestro y el motivo de la ausencia. Se verificarán las ausencias y tardanzas que no se reporten. Proporcione una nota de los padres si su hijo está ausente o envíe una nota del médico como prueba de haber sido atendido por un médico. Por favor lea atentamente la política de asistencia proporcionada por la Oficina del Superintendente y también puede ser revisada en nuestro sitio web.

Además, consulte los procedimientos de salud y seguridad COVID-19 actualizados del distrito que se encuentran en nuestro sitio web y los recordatorios de "Keep Me Home If ..." de la enfermera Reardon. Llame a la escuela para informarnos de cualquiera de estas circunstancias y para obtener orientación adicional si es necesario. **Por motivos de seguridad, siga las siguientes pautas / procedimientos:**

- No envíe a su hijo a la escuela si tiene una temperatura superior a 100,4 ° F.
- No envíe a su hijo a la escuela si en las últimas 24 horas tiene:
  - ha experimentado una nueva fiebre, escalofríos o dolores corporales.
  - ha experimentado una nueva tos, falta de aire o dificultad para respirar.

- desarrolló una pérdida del gusto o del olfato.
- ha experimentado náuseas, vómitos o diarrea.
- No envíe a su hijo a la escuela si:
  - han estado en presencia de cualquier persona que presente síntomas de COVID-19.
  - cualquier persona en el hogar está esperando los resultados de la prueba COVID-19.
  - se les ha aconsejado que se aíslen o se pongan en cuarentena.
  - dieron positivo por COVID-19 o si alguien en el hogar dio positivo por COVID-19

#### **CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA:**

- **YMCA:** Cuidado matutino y vespertino disponible en la escuela primaria Red Bank - Comuníquese con el director del programa al 732-566-9266.
- **Boys & Girls Club:** Comuníquese con el director del programa al 732-530-0065.

**CUMPLEAÑOS:** Un cumpleaños es un momento especial para todos los niños. El maestro de su salón de clases le proporcionará información adicional para las fiestas de cumpleaños en la Noche de Regreso a Clases. Consulte con el maestro para asegurarse de que los estudiantes con alergias permanezcan seguros.

#### **DESAYUNO ALMUERZO:**

- El desayuno se sirve a las 8:30 AM.
- Los estudiantes tendrán un almuerzo de 20 minutos y un receso de 20 minutos.
- Los menús se pueden encontrar en el sitio web de nuestra escuela. Los estudiantes que no consuman el almuerzo escolar pueden traer el suyo. Tenga en cuenta las alergias en el aula. **No** se permiten envases de vidrio.
- No se permitirá que los estudiantes compartan su comida con sus compañeros.
- Los estudiantes pueden traer botellas de agua **CLARAS** a la escuela; no se permiten envases de vidrio. A los estudiantes **SOLAMENTE** se les permite agua en sus botellas. Los estudiantes pueden usar la fuente de agua para rellenar el agua.
- **TODAS** las familias deben completar una solicitud de almuerzo para el año escolar 21-22 a menos que reciban una carta de certificación directa de nuestra oficina principal. Tenga en cuenta que el programa federal de almuerzos se ha extendido y todos los estudiantes continuarán teniendo almuerzos GRATIS durante este año.

**EQUIPO DE ESTUDIO INFANTIL (CST):** El CST realiza evaluaciones y brinda servicios a los niños con un IEP. Ellos son responsables de la evaluación inicial del niño, determinación de elegibilidad, desarrollo, revisión y revisión del IEP, reevaluación y colocación. Cualquier padre que tenga inquietudes sobre el desarrollo de un niño que cumpla tres años en el próximo año o un niño entre las edades de tres y cinco años debe comunicarse con el CST al 732-758-1500 (presione 2).

**CHROMEBOOKS:** A todos los estudiantes de primaria se les ha proporcionado un Chromebook. Los estudiantes llevarán sus Chromebooks a casa todos los días. Los estudiantes son responsables de traer sus Chromebooks de regreso a la escuela **CARGADOS** todos los días. Todos los padres/tutores son económicamente responsables por los Chromebooks dañados o perdidos. Los estudiantes deben mantener limpios sus Chromebooks sin comer ni beber cerca de su dispositivo. El dispositivo debe limpiarse semanalmente.

**CÓDIGO DE VESTIMENTA:** Se requiere un código de vestimenta uniforme para TODOS los niños. Los niños deben usar pantalones de color caqui (pantalones, pantalones cortos, falda, falda pantalón o suéter) con una camisa con cuello, blusa, camisa polo de manga corta o larga, cuellos de tortuga y/o suéteres de color rojo, negro o blanco.

- Solo se permiten sudaderas con capucha con el logotipo de la escuela/distrito.
- Se requieren zapatos o zapatillas de deporte, especialmente porque los estudiantes tienen recreo diario y clases de educación física. No se permiten sandalias abiertas, chanclas ni tacones altos.

**SALIDA TEMPRANA:** NO se puede recoger a los estudiantes entre las 2:45 PM y las 3:10 PM. Los padres DEBEN enviar una nota o llamar a la oficina principal si van a recoger a su hijo. El padre debe recoger a su hijo a la hora solicitada y completar el libro de registro de salida. Se requiere una identificación adecuada si alguien que no sea el padre/tutor va a recoger al estudiante.

**OFICINA DE SALUD:** Para que los medicamentos sean dispensados, la enfermera DEBE tener una solicitud por escrito de los padres acompañada de órdenes escritas de un médico que indique el nombre del estudiante, la dosis y la hora a la que se dispensará. El padre / tutor debe traer este medicamento a la escuela en el envase original. Ningún estudiante debe traer o llevar consigo medicamentos de venta libre. La enfermera emite excusas de gimnasio de un día por circunstancias temporales. Las excusas solicitadas a un médico deben presentarse a la enfermera. Se requiere una nota del médico para que un estudiante reanude el gimnasio. Un niño que está excusado de la clase de gimnasia no podrá participar en el recreo.

**PORTAL DE PADRES (PORTAL DE PADRES):** El portal de padres se utilizará para publicar documentos e información importantes, incluidas las calificaciones. Todos los padres deben iniciar sesión y utilizar el portal para acceder a información importante. Si necesita más ayuda, comuníquese con la oficina principal.

**ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO):** La PTO de la escuela primaria se esfuerza por trabajar en colaboración con las familias para realizar eventos especiales durante el año escolar. La información sobre estos eventos se envía a casa durante la recogida del paquete y se puede encontrar en nuestra mochila virtual. Si está interesado en ser voluntario y ayudar, comuníquese con la oficina principal. Síguenos en Facebook: @rbpspto

**MENSAJES DE TEXTO RECORDATORIOS:** Recibirá comunicaciones a través de nuestro sistema de mensajes de texto Remind durante el año escolar. No es necesario registrarse; se registra automáticamente para recibir mensajes importantes, por lo tanto, es importante tener su número de teléfono celular exacto en nuestro sistema.

**RESPONSABILIDAD:** Es responsabilidad de la familia:

- revisar la agenda y/o la carpeta de su hijo todas las noches para ver las tareas y los avisos.
- proporcionar un lugar tranquilo y tiempo para leer y/o completar la tarea.
- Notifique al maestro si su hijo tiene dificultades académicas, sociales o emocionales.
- enfatice la importancia de leer a diario.
- ver y participar activamente en las diversas formas de comunicación disponibles, incluidas las boletas de calificaciones, conferencias, llamadas telefónicas, mensajes/avisos recordatorios, planificadores y correos electrónicos.

**RESPUESTA A LA INTERVENCIÓN (RtI):** El equipo de RtI consiste en un grupo de profesionales educativos que ayudan con estrategias para estudiantes que tienen problemas académicos, de salud o de comportamiento. El equipo analiza preocupaciones específicas, el impacto de intervenciones anteriores y formas de ayudar a los estudiantes. Si las intervenciones están documentadas y no resultan exitosas, el comité puede referir al estudiante al Equipo de Estudio del Niño. Los padres serán contactados según sea necesario.

**HORARIO/CLASES DE ÁREAS ESPECIALES:** La Escuela Primaria sigue un horario de ciclo que consta de las letras A a F. Estos días se indican en nuestro calendario escolar. Los estudiantes tienen seis clases de áreas especiales diferentes: arte, salud/SEL (aprendizaje socioemocional), música, educación física y español.

**CIERRE DE ESCUELAS:** Puede ser necesario un retraso en la apertura, salida temprana o cierre de la escuela en caso de una emergencia o mal tiempo. La escuela utilizará el sistema de mensajes de texto Remind para notificar a las familias. También puede visitar [www.rbb.k12.nj.us](http://www.rbb.k12.nj.us).

**VISITANTES DE LA ESCUELA:** Todos los visitantes con una cita programada deben presentarse en la oficina principal y registrarse. Se requieren cubiertas faciales en la oficina principal.

**TRANSPORTE / CONDUCTA EN EL AUTOBÚS:** Los niños deben comportarse apropiadamente, permanecer sentados y abrochados. Un ayudante de autobús está en cada autobús para ayudar. El comportamiento perturbador o

irrespetuoso, en el autobús o en la parada del autobús, puede resultar en la pérdida de los privilegios de transporte. Consulte el Código de conducta para revisar todas las expectativas. No se permite a los estudiantes viajar en otros autobuses hacia o desde la escuela. Si se muda dentro de Red Bank durante el año, debe presentar un comprobante de residencia en la oficina principal antes de que se pueda cambiar su parada de autobús. Comuníquese con la oficina principal para cambiar de dirección.

## **CÓDIGO DE CONDUCTA**

**El respeto, la responsabilidad, el cuidado, la equidad, la honradez y la ciudadanía** son los fundamentos de la escuela primaria. Los comportamientos esperados están de acuerdo con el Código de Política de BOE 5600. Se aplica a los comportamientos de los estudiantes dentro y fuera del edificio escolar (salones de clases, pasillos, cafetería, patio de recreo, excursiones y autobuses). El Código de conducta está destinado a detener los problemas antes de que comiencen. El equipo administrativo está disponible para conferencias para determinar programas de alcance comunitario para asistencia. Trabajamos en colaboración para garantizar un desarrollo estudiantil positivo. Nuestro programa de educación del carácter es impartido por nuestro consejero escolar y refuerza los apoyos de comportamiento positivo. Los estudiantes serán reconocidos durante todo el año por comportamientos positivos.

**Mientras se encuentren en los terrenos de la escuela y en el edificio de la escuela, se espera que todos los estudiantes:**

- seguir las expectativas de la escuela y del aula.
- deje tabletas, juegos electrónicos, juguetes y todos los objetos de valor y / o coleccionables en casa.
- mantienen sus teléfonos celulares en silencio y en sus mochilas.

**Mientras estén en los pasillos, se espera que los estudiantes**

- respetar el espacio y la propiedad ajena.
- muestra un comportamiento cortés y ordenado.

**Mientras que estén en un show educativo o una actuación escolar, los estudiantes deben:**

- permanecer sentados durante la duración del evento.
- demostrar un comportamiento cortés al permanecer callado y dando su atención completa.

**Mientras comen, se espera que los estudiantes:**

- use modales aceptables en la mesa y limpie sus propias áreas.
- permanezcan sentados en su mesa designada.
- respete a todos los adultos y siga las instrucciones que se le den.

**Mientras viajan en un autobús escolar, se espera que los estudiantes:**

- permanezca sentado y use los cinturones de seguridad.
- mantenga el autobús limpio y evite arrojar objetos dentro o fuera del autobús.
- respetar a los demás estudiantes y a todos los adultos siguiendo las instrucciones.

## **HOSTIGAMIENTO, INTIMIDACIÓN O ACOSO (HIB)**

De acuerdo con la póliza 5512 de la Junta de Educación del Distrito de Red Bank, la Junta prohíbe los actos de **hostigamiento, intimidación o acoso (HIB)** en contra de cualquier estudiante. Esto significa cualquier gesto o acto por escrito, verbal, físico o cualquier comunicación electrónica que se percibe como motivado ya sea por cualquier característica real o percibida, incluyendo, pero no limitado a: raza, color, religión, credo, linaje, origen nacional, género (sexo), orientación sexual, identidad y expresión de género, o una discapacidad mental, física o sensorial.

**Acoso cibernético:** Abstenerse de actos de acoso, intimidación o acoso (que incluye el acoso cibernético, de conformidad con el Código de Política RBBOE 2361).

Para reportar un incidente de HIBo discutir preocupaciones, póngase en contacto con el **especialista contra el “Bullying”**, la Sra. Trudell a [trudellr@rbb.k12.nj.us](mailto:trudellr@rbb.k12.nj.us) o 732-758-1530 (Oprima 4). También puede contactar al Coordinador de HIB del distrito, la Sra. Wyman, al 732-758-1806 [wymanm@rbb.k12.nj.us](mailto:wymanm@rbb.k12.nj.us)